

# แนวทางการให้บริการสำหรับการขอใช้สถานที่

## กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## การให้บริการการขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

### 1. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1) ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก จะต้องยื่นคำขอเป็นคลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่โรงเรียนกำหนดก่อนวันใช้งาน ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่น คำขอและพิจารณาขอ อนุญาตต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1.1) ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย

1.2) ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อ

ประชาชน

1.3) ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุ

เดือดร้อน

1.4) ไม่สร้างความรำคาญให้แก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

1.5) ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่น ๆ ใน

ทำนองเดียวกัน

1.6) ไม่ให้ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่ โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น ไม่ อนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้ง หรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง และการใช้สถานที่จะต้อง ไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ

2) การใช้อาคารสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

3) ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่คอยให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง

### 2. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ที่	ประเภทขั้นตอน	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของคำขอใช้อาคารสถานที่	1 วัน	
2	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	พิจารณาและจัดทำหนังสือแจ้ง ผล การพิจารณา	2 วัน	

### 3. ช่องทางให้บริการ

1) ติดต่อขอใช้บริการด้วยตนเอง โดยเขียนคำขออนุญาตใช้สถานที่ของโรงเรียน ณ ห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป

2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

### 4. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของทางโรงเรียน

### 5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา

2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561

