



คู่มือการให้บริการงานกิจการนักเรียน

โรงเรียนสาธิตจักษุประสาทราชภัฏ รังสิตนครนายก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก อําเภอเวียงสา จังหวัดน่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา น่าน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจนักเรียน และผู้ปกครองได้ศึกษาระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก ปีการศึกษา 2567 ตลอดจนแนวปฏิบัติของโรงเรียน นักเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้องและสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในการศึกษา ตลอดจนเป็นเยาวชนที่ดีของสังคมและพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

ทางโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการให้บริการนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ร้อยตรี



(ศรายุทธ ภูถาวร)

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก

ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก
ว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก
ปีการศึกษา 2567
ระยะเวลา 13 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2568

ด้วยทางโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน เห็นสมควรที่จะกำหนดระเบียบของโรงเรียนว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ขึ้นเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติตนในทางที่พึงประสงค์ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก พ.ศ.2566 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก อำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก

“ครู” หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก

“การพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน” หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน โดยใช้กิจกรรม หรือการลงโทษตามระดับความผิดที่กระทำ และการสนับสนุน ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

“พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ผิด ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 และพฤติกรรมที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีงามของสังคม

“พฤติกรรมที่พึงประสงค์” หมายถึง พฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในทางที่ถูกต้องควร กระทำ ความดีอันเกิดประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีและควรได้รับรางวัล

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียนประพฤติผิด ฝ่าฝืนระเบียบ คำสั่งแนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

“ทำกิจกรรม” หมายถึง การให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
ต่อตนเอง
ผู้อื่น ส่วนรวมหรือสังคม

ข้อ 5. ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

หมวดที่ 2 ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก

ข้อ 6. แนวปฏิบัติทั่วไปของนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก

- (1) ต้องยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย
- (2) ต้องเป็นผู้ตั้งใจเรียน เอาใจใส่ต่อการเรียน
- (3) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (4) ต้องรักษาศักดิ์ศรี เกียรติยศชื่อเสียง ของโรงเรียนและตนเอง
- (5) ต้องเคารพและมีความกตัญญูทวดเวทิต่อพ่อแม่ ครู ผู้มีพระคุณ และโรงเรียน
- (6) ต้องมีความสามัคคีกลมเกลียว มีน้ำใจ ช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน
- (7) ต้องมีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย สมกับเป็นผู้ที่มีวัฒนธรรมอันดีงาม
- (8) ต้องเป็นผู้อนุรักษ์ไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม และธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- (9) ต้องมีความเสียสละต่อส่วนรวม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว
- (10) ต้องไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติดและอบายมุขทั้งปวง
- (11) ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด คือ ซื่อสัตย์ มีวินัย สร้างนิสัยรู้พอเพียง เคียงคู่จิตอาสา
- (12) ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร คือ การทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจิตบริการ

ข้อ 7. การปฏิบัติตนของนักเรียนการมาโรงเรียน

- (1) แต่งกายให้เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน
- (2) จัดเตรียมสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียนมาตามตารางเรียนประจำวัน
- (3) ทำความเคารพผู้ปกครองก่อนออกจากบ้าน
- (4) โดยสารหรือขับขียานพาหนะด้วยความระมัดระวัง ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- (5) มาโรงเรียนก่อนเวลา 07.30 น. เพื่อร่วมทำกิจกรรมเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- (6) ทำความเคารพครู ไหว้พระ ทำความสะอาดเขตรับผิดชอบและเดินเข้าแถวอย่างเป็นระเบียบเมื่อมาถึงโรงเรียน
- (7) เริ่มเข้าแถวเพื่อทำกิจกรรมหน้าเสาธงเวลา 07.45 น. (เพลงมาร์ชโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก)
- (8) ออกจากโรงเรียนเมื่อถึงเวลาเลิกเรียนเท่านั้น

ข้อ 8. การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในห้องเรียน

- (1) ต้องเข้าเรียนตรงต่อเวลา
- (2) ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟังครูผู้สอน
- (3) รักษาภิยามารยาท ระเบียบวินัย ให้เรียบร้อย
- (4) ดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนและวัสดุครุภัณฑ์อยู่เสมอ
- (5) การเข้าและออกห้องเรียนขณะเรียนต้องขออนุญาตและทำความเคารพครูผู้สอนก่อน
- (6) ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องเรียน
- (7) ไม่ทำความสกปรก หรือเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- (8) ไม่วิ่งเล่น ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่นทั้งในและนอกเวลาเรียน
- (9) ฟัง คิด และซักถามครูผู้สอนเมื่อมีปัญหาไม่เข้าใจ แล้วจดบันทึกไว้เสมอ
- (10) เมื่อเปลี่ยนห้องหรือสถานที่เรียนต้องเดินแถวเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดัง

ข้อ 9. สิ่งที่นักเรียนต้องไม่นำเข้ามาในโรงเรียน

- (1) อาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ
- (2) สื่อลามกอนาจาร
- (3) สิ่งเสพติดให้โทษ
- (4) อุปกรณ์เกี่ยวกับการพนันทุกประเภท
- (5) สิ่งของฟุ่มเฟือย เครื่องหนีบผม เครื่องประดับ ของมีค่า ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อการเรียน
- (6) เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ ยกเว้นสิ่งที่โรงเรียนส่งเสริม
- (7) อุปกรณ์ สิ่งพิมพ์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการจำหน่ายสินค้า
- (8) บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง หรือคนในครอบครัว
- (9) สัตว์เลี้ยง
- (10) สิ่งที่ขัดต่อกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติใด ๆ ของราชการ

ข้อ 10. การแสดงความเคารพ

ก. ในห้องเรียน

- (1) ครูเข้าสอน หรือเลิกการสอน ให้หัวหน้าห้องบอกนักเรียนทำความเคารพ
- (2) เมื่อมีผู้มาเยี่ยมเยียนหรือมาให้ความรู้ ให้ครูผู้สอนแนะนำให้นักเรียนรู้จักให้หัวหน้าห้อง

บอกทำความเคารพเช่นเดียวกับการเคารพครู

ข. นอกห้องเรียน

- (1) แสดงความเคารพครูและผู้อาวุโส ด้วยการหยุดเดิน ยืนตรง ทำความเคารพด้วยการไหว้ หรือโค้งคำนับ พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”
- (2) กรณีที่นักเรียนไม่สามารถยกมือไหว้ได้ เนื่องจากถือสัมภาระส่งของอยู่ให้นักเรียนหยุด ยืนตรง พร้อมกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ”
- (3) การเดินผ่านครูหรือผู้อาวุโสกว่า นักเรียนต้องขออนุญาตและน้อมตัวลงเล็กน้อย

เมื่อเดินผ่านไป

ข้อ 11. การปฏิบัติตนต่อเพื่อนนักเรียน

- (1) มีความสามัคคี กลมเกลียวกัน
- (2) ช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เพื่อนนักเรียนในทางที่ถูกที่ควร
- (3) ยกย่อง ให้เกียรติแก่เพื่อนนักเรียนด้วยกัน
- (4) พุด และแสดงกริยามารยาทสุภาพ ต่อนักเรียนทุกคน
- (5) เคารพนักเรียนรุ่นพี่ หรือผู้อาวุโสกว่า
- (6) ไม่ชักชวน ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ไม่เหมาะสม
- (7) เคารพและปฏิบัติตาม มติ แนวปฏิบัติของสภานักเรียน

ข้อ 12. การปฏิบัติตนในการสอบ

- (1) แต่งกายให้เรียบร้อยตามระเบียบโรงเรียน
- (2) ดูตารางสอบล่วงหน้าและเตรียมอุปกรณ์การทำข้อสอบให้พร้อมเสมอ
- (3) ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาพอสมควร
- (4) ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมห้องสอบ
- (5) ไม่นำเอกสาร อุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าในห้องสอบ
- (6) นั่งประจำที่นั่งสอบตามที่กำหนด
- (7) กรอกข้อมูลประจำตัวผู้สอบ วิชาที่สอบ วันเวลาสอบ ให้ครบถ้วน
- (8) ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการสอบอย่างเคร่งครัด
- (9) ไม่ทุจริต คัดลอก หรือให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ โดยเด็ดขาด
- (10) ปฏิบัติตนสุภาพ ไม่พูดคุยกับผู้อื่นในขณะที่สอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- (11) ไม่ออกห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนด
- (12) เมื่อส่งข้อสอบและออกจากห้องสอบแล้วไม่ส่งเสียงหรือทำกริยารบกวนผู้อื่น

ข้อ 13. การร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน

ในการจัดการศึกษาของทางโรงเรียนนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ดังนั้นเมื่อโรงเรียนกำหนดหรือแจ้งให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ก็ตาม นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจตามวัน เวลา และสถานที่ ที่จัดเก็บนั้นอย่างเคร่งครัด ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้นำผู้ปกครองมาขออนุญาต ก่อนเสมอ

ข้อ 14. การร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียน

นักเรียนมีความประสงค์จะไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับหน่วยงาน องค์กร ชุมชนภายนอกในเวลาเรียนซึ่งไม่ใช่กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเป็นกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนนักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ที่จะนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมขออนุญาตมายังโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีผู้ปกครองมาขออนุญาตกับทางโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตจึงสามารถไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้

ข้อ 15. การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาเรียน ให้นักเรียนถือปฏิบัติ ตามระเบียบ และขั้นตอนวิธีการ ที่โรงเรียนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีผู้ปกครองมาเป็นผู้ขอรับออกจากบริเวณโรงเรียนโดยมีเหตุผลความจำเป็น
- (2) มีครูเป็นผู้รับรองว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน
- (3) เป็นนักเรียนที่เข้ามาเรียนในวันที่ขออนุญาต
- (4) แต่งกายด้วยชุดนักเรียนโรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

กรณีในเวลาเรียน

(1) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตตามแบบที่คณะกรรมการกลุ่มบริการงาน กิจการ นักเรียนกำหนด

(2) นักเรียนนำแบบบันทึกไปแจ้งครูประจำชั้น หรือครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวันที่ย่อ นุญาตลงนามรับทราบการขออนุญาต

(3) ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ลงนามอนุญาตในแบบบันทึกแล้ว บันทึกข้อมูลการขออนุญาตของนักเรียนที่ขออนุญาต

(4) นักเรียนรับบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นหลักฐานการขออนุญาต ออกจากโรงเรียนแล้วนำบัตรพกติดตัวไปด้วยขณะอยู่นอกบริเวณโรงเรียน

(5) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาในโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด มารายงานตัวที่ห้องกิจการนักเรียน พร้อมคืนบัตรแก่ผู้ให้อนุญาต

(6) ผู้อนุญาตรับบัตรคืนและบันทึกการกลับมารายงานตัวของนักเรียนที่ขออนุญาต

(7) กรณีนักเรียนใช้รถจักรยานยนต์ ให้แจ้งออกทางประตูข้าง จนถึงป้อมยามแล้วจึงขี่รถไปได้

(8) กรณีผู้ปกครองมารับให้ผู้ปกครองจอดรถตรงบริเวณป้อมยามเท่านั้น

กรณีในเวลาพักกลางวัน (11.40-12.40 น.)

(1) ผู้ปกครองหรือครู นำนักเรียนมาแจ้งเหตุผลความจำเป็นและช่วงเวลาที่ต้องขออนุญาตนำ นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยบันทึกขออนุญาตที่ครูเวรประจำวัน

(2) นักเรียนบันทึกการขออนุญาต ระบุเวลาไป-กลับ สถานที่ที่จะขออนุญาต

(3) เมื่อนักเรียนกลับเข้ามาแล้ว ให้บันทึกเวลากลับที่ครูเวรประจำวัน

ข้อ 16. การใช้พาหนะในโรงเรียน

(1) ต้องนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณโรงเรียน เฉพาะภายในบริเวณที่จอดรถที่ โรงเรียนกำหนดเท่านั้น โดยจอดรถให้เป็นระเบียบและตรงช่องจอด

(2) คนขับและคนซ้อนท้ายต้องสวมใส่หมวกนิรภัยทุกครั้งที่ใช้ขี่รถจักรยานยนต์

(3) การใช้รถจักรยานยนต์ในโรงเรียนให้ใช้วิธีจอดเท่านั้น

ตอนเข้าก่อนเข้าเรียน ให้เข้าทางประตูแพะ เมื่อถึงประตูให้หยุดรถ ทำความเคารพครูเวรประจำวันโดยการไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ” และจูงรถไปจอดในโรงจอดรถที่โรงเรียนกำหนดไว้

ตอนเลิกเรียน ให้จูงรถออกจากโรงจอดรถโดยจูงชิดขอบทางด้านซ้ายมือ จนถึงบริเวณประตูแพะ และแสดงความเคารพโดยการไหว้ และกล่าวคำว่า “สวัสดีครับ” “สวัสดีค่ะ” แล้วจึงขี่รถไปได้

กรณีหลังเลิกเรียน ห้ามขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วยความเร็วในบริเวณโรงเรียน

(4) กรณีมาโรงเรียนหลังจากเวลา 08.00 น. ให้นักเรียนเข้าทางประตูข้าง โดยให้ขับรถจักรยานยนต์เข้ามาถึงจุดจอดรถ และให้ดับเครื่องและจูงเข้าไปจอดที่โรงจอดรถของโรงเรียน

(5) นำรถจักรยานยนต์ที่มีทะเบียนและแผ่นป้ายทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเข้ามาจอดในโรงเรียน ไม่ดัดแปลงสภาพรถจักรยานยนต์ และท่อไอเสีย

(6) ไม่อนุญาตให้ขับรถจักรยานยนต์ในโรงเรียนในวันเปิดเรียนตามปกติ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 16.30 น.

(7) นักเรียนที่ใช้รถจักรยาน ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มของทางโรงเรียน

(8) เมื่อนำรถจักรยานยนต์เข้ามาจอดในโรงจอดรถของโรงเรียน ห้ามนำรถจักรยานยนต์ออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยมีได้รับอนุญาต

(9) ห้ามนักเรียนนำรถมาจอดนอกบริเวณโรงเรียน

(10) สถานที่จอดรถจักรยานยนต์ของนักเรียน คือ โรงจอดรถด้านหลังอาคารไม้ เท่านั้น

(11) นักเรียนที่โดยสารมากับรถยนต์รับส่งนักเรียน หรือรถประจำทาง ให้ลงที่หน้าโรงเรียน แล้วเดินเป็นแถวเข้าโรงเรียน ทำความเคารพครูอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ 17. การใช้อาคารเรียน สถานที่ ห้องปฏิบัติการ และห้องพิเศษ

(1) ห้ามเข้าห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากครูประจำห้องนั้น ๆ

(2) ปฏิบัติตามระเบียบการใช้อาคาร ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่าง ๆ ตามระเบียบการใช้ห้อง และควรมีครูเป็นผู้ดูแลอย่างเคร่งครัด

(3) ไม่เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงวัสดุ อุปกรณ์ใด ๆ ในห้องโดยเด็ดขาด

ข้อ 18. ประกาศนี้ ถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนได้อยู่ร่วมกันในโรงเรียนอย่างมีความสุขได้รับความสะดวกและปลอดภัย หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืนหรือจงใจไม่ปฏิบัติตาม ถือว่ากระทำผิดระเบียบ จะถูกลงโทษตามระเบียบโรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก ว่าด้วยการพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนของโรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก

หมวดที่ 3 ว่าด้วยเครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียน

ข้อ 19. เครื่องแบบและการแต่งกายของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1. นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

1.1 เสื้อ เป็นแบบเชิ้ต คอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง เนื้อหนา ผ่าอกตลอด มีسابที่อกเสื้อ กว้าง 3.5 – 4.0 ซม. กระดุมสีขาวแบบศูนย์กลาง 1 ซม. จำนวน 5 เม็ด แขนยาวเพียง ข้อศอกมีกระเป๋าดัดแนวรวมนมเบี่ยงซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้างตั้งแต่ 8 – 12 ซม. ลึก 10 ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เมื่อสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ภายในกางเกง มองเห็นเข็มขัดขัด โดยรอบ

1.2 กางเกง เป็นกางเกงไทยใช้ผ้าสีกาเกี ชนิดผ้าโทเลหรือผ้ามัน ห้ามใช้ผ้าฝ้าย หรือเวสปอยส์ มีจีบหน้า 2 จีบ มีหูเข็มขัด 6 – 7 หู ขาสั้นเหนือสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม. ความกว้างของปลายขาพับเข้าในกว้าง 5 ซม. ผ่ากลางส่วนหน้าติดซิปป มีกระเป๋าดัดตามแนว ตะเข็บข้าง ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าดัดหลัง กางเกงต้องสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามเปลี่ยนแปลงสีของกางเกง

1.3 เข็มขัด อนุญาตให้ใช้เข็มขัดหนังสีน้ำตาลขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 - 4 ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทอง รูปสี่เหลี่ยม ชนิดหัวกลัดรูเดียวมี ปลอกสีน้ำตาล 1 ปลอก สำหรับสอดปลายเข็มขัด ห้ามเสริมแต่งเข็มขัดในลักษณะอื่นใด นักเรียนที่เป็นลูกเสือให้ใช้เข็มขัดของ ลูกเสือแทนได้

1.4 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปนโดยสอดเชือกผูกรองเท้าทุกรูของรองเท้า

1.5 ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาवल้นไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ ยาวเหนือ ตาตุ่มตั้งแต่ 10 ซม. ขึ้นไปแต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า

2. นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.1 เสื้อ ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.2 กางเกงให้ใช้ผ้าสีดำ ชนิดผ้าโทเลหรือผ้ามัน ห้ามใช้ผ้าฝ้ายหรือผ้าเวสปอยส์ รูปแบบ กางเกงใช้แบบเดียวกันกับรูปแบบกางเกงนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2.3 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ อนุญาตให้ใช้เข็มขัดสีน้ำตาลขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 - 4 ซม. ตามลักษณะรูปร่างของนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัว กลัดสายของเข็มขัดต้องไม่มีลวดลายใด ๆ

2.4 รองเท้าให้ใช้รองเท้าชนิดหุ้มส้นชนิดผูก เป็นรองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย หรือสีอื่นปน

2.5 ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาवल้นไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ ยาวเหนือ ตาตุ่มตั้งแต่ 10 ซม. ขึ้นไปแต่ไม่เกินกลางหน้าแข้ง ไม่พับหรือไม่ม้วนถุงเท้า

3. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

3.1 ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แขนเสื้อให้ใช้แบบกลาสี แขนสั้น ปลายแขนย่น และต้องสวมเสื้อสับในสีขาวก่อนสวมเครื่องแบบ ห้ามใส่เสื้อยืดคอกลมชนิดติดคอกระเป๋าดัด ให้ติดริมขอบเสื้อด้านล่างข้างขวาขนาด 8 × 10 ซม.ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าด้านในเข้า

1 นิ้ว ความยาวของชายเสื้อติดตรงบริเวณข้อมือเมื่อยึดตรง ให้ใช้ผ้าผูกคอสีกลมท่า ชายสามเหลี่ยมผูกเงื่อนกลาสี แยกชายออกข้างประมาณ 2.5 นิ้ว

3.2 กระโปรง ใช้ผ้าสีกลมท่าเนื้อเกลี้ยงไม่มีลวดลายและไม่บาง เอวกระโปรงมีขอบกว้าง 3 - 4 ซม. แบบกระโปรงใช้แบบธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบข้างละ 3 จีบ จีบกระโปรงหันออกด้านนอก เย็บทับจีบกระโปรง จากขอบเอวลงมาไม่เกิน 10 ซม. แต่ไม่เกินครึ่ง น่อง ชายกระโปรงหน้าล่างพับเข้าด้านในกว้าง 2.5 - 4 ซม.

3.3 ถุงเท้า ให้ใช้ถุงเท้าสีขาवल้นไม่มีลวดลาย หรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ เวลาสวมใส่ให้พับขอบลงมาแล้ว วัดจากกึ่งกลางขึ้นไปสูงไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว แต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง ถ้าใช้ถุงเท้าที่ไม่พับขอบบนถุงเท้าต้องสูงจากตาตุ่ม ไม่น้อยกว่า 3 นิ้วแต่ไม่เกินกึ่งกลางของหน้าแข้งตนเอง

3.4 รองเท้า ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปน แบบรองเท้าใช้แบบหุ้มส้นสีดำ ส้นสูง ไม่เกิน 3 ซม. หัวมน มีสายรัดหลังเท้า รองเท้าผ้าใบให้ใช้สีขาวवल้น ไม่มีลวดลายหรือสี อื่นปน

3.5 การตกแต่งใบหน้า ห้ามใช้เครื่องสำอางใด ๆ ตกแต่งบริเวณใบหน้าหรือส่วนอื่นใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ให้ใช้สบู่ แป้งฝุ่นทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ของร่างกายได้ในบางกรณี เช่นหลังจากเรียนพลศึกษา หรือทำกิจกรรมของโรงเรียนและห้ามตกแต่งใบหน้าโดยวิธีการต่าง ๆ ที่ผิดธรรมชาติ

4. นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

4.1 เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบเสื้อเป็นแบบคอจีตแขนสั้นปลายแขนรัด ผ่าอกตลอด ทิ้งเสื้อทำฉากตลบข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุมสีขาว 5 เม็ด ตัวเสื้อไม่รัดรูป และสวมทับเสื้อทับในสีขาวอีกชั้นหนึ่ง ให้ชายเสื้ออยู่ในขอบกระโปรง เมื่อมองดูให้เห็นเข็มขัดโดยรอบ

4.2 กระโปรง ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นแต่เป็นสีกลมท่า

4.3 ถุงเท้าและรองเท้า ให้ใช้แบบเดียวกันกับนักเรียนหญิงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

4.4 เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำกว้างประมาณ 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สีเดียวกับสายเข็มขัด มีปลอกและตัวหนีบเข็มขัด ซึ่งต้องเป็นสีเดียวกับ เข็มขัดต้องไม่มีลวดลายหรือการตกแต่งใด ๆ

4.5 การตกแต่งใบหน้า ห้ามใช้เครื่องสำอางใด ๆ ตกแต่งบริเวณใบหน้าหรือส่วนอื่นใดของร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ให้ใช้สบู่ แป้งฝุ่นทำความสะอาดส่วนต่าง ๆ ของร่างกายได้ในบางกรณี เช่น หลังจากเรียนพลศึกษา หรือทำกิจกรรมของโรงเรียนและห้ามตกแต่งใบหน้าโดยวิธีการต่าง ๆ ที่ผิดธรรมชาติ

5. เครื่องหมายของโรงเรียนและการแต่งกาย

5.1. ให้ปักอักษรย่อ สร.ร. ที่อกเสื้อเบื้องขวา ด้วยด้ายสีน้ำเงิน ปักที่บกว้าง 1 ซม. สูง 1.5 ซม.

5.2 การปักชื่อและชื่อสกุลของนักเรียนให้ปักที่บหรือเดินตัวเส้นพิมพ์ธรรมสูง 1 ซม. ที่อกเบื้องซ้ายในระดับเดียวกับการปักอักษรย่อ ท.ช.

5.3 ปักตราสัญลักษณ์ ภปร. ที่อกเบื้องขวา เหนืออักษรย่อ

6. เครื่องแบบพลศึกษา

6.1. ให้ใช้เสื้อและกางเกงที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งจำหน่ายโดยฝ่ายสวัสดิการโรงเรียน สาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก (กลุ่มกิจการนักเรียน)

6.2 นักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ถุงเท้าสีขาว นักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นใช้รองเท้าผ้าใบสีดำหรือสีน้ำตาล ถุงเท้าสีขาว และนักเรียนชายระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำ ถุงเท้าสีขาวเท่านั้น

7. เครื่องแบบลูกเสือเนตรนารี ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบลูกเสือของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

8. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร ให้ใช้ระเบียบการเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารกรมการรักษาดินแดน

9. เครื่องประดับ ห้ามใช้เครื่องประดับต่าง ๆ เช่น สร้อยคอ สร้อยทองคำ แหวน ต่างหู หวีสับ โบว์ผูกผมสีต่าง ๆ ซึ่งถ้าครูปพบเห็นสามารถยึดของดังกล่าว ไว้ที่ห้องปกครองและจะให้ผู้ปกครองมารับคืน (จะคืนเฉพาะทองและทองคำแท้เท่านั้น) ไม่อนุญาตให้นักเรียนทุกคนไว้เล็บยาว แต่งเล็บ ทาเล็บ หรือตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย เช่น ห้ามกันคิ้ว ห้ามตัดขนตา ห้ามสักรูปต่าง ๆ บนร่างกาย และไม่อนุญาตใส่คอนแทคเลนส์แฟชั่น

10. เครื่องแบบชุมนุมต่าง ๆ ที่นักเรียนเลือกเรียน ให้ใช้ตามคำสั่งของแต่ละชุมนุมที่กำหนดขึ้น

11. การใช้โทรศัพท์ ให้ปฏิบัติตามหมวดว่าด้วยการใช้โทรศัพท์มือถือ

การไว้ทรงผมนักเรียนยึดตามประกาศโรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก ว่าด้วยการประขามติ เรื่องทรงผมของนักเรียน โรงเรียนสาธิตกิจประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก ปีการศึกษา 2567

ข้อ 20. การใช้หรือมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ในบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนพกพาโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโรงเรียน โดยให้นักเรียนใช้ค้นคว้าในช่วงโมงเรียน ที่ครูผู้สอนอนุญาตให้ใช้และอนุญาตให้ใช้ช่วงเข้าก่อนเข้าเรียน พักเที่ยงและหลังเลิกเรียน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. มีที่จัดเก็บโทรศัพท์ที่ชัดเจน เก็บมือถือก่อนเข้าเรียน

2. ครูผู้สอนแจ้งไปยังที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติ

ครั้งที่ 2 ยึด เก็บ 2 วัน แจ้งผปค ตัดคะแนนความประพฤติ

ครั้งที่ 3 เก็บยึด 1 สัปดาห์แจ้งผู้ปกครอง มารับคืน ตัดคะแนนความประพฤติ

3. กรณีนักเรียนไม่ยินยอม ให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อ มาทางงานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองหาแนวทางแก้ไข ตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 21. การลากิจ - ลาป่วย

21.1 การลาหยุดเรียนทุกครั้ง นักเรียนต้องยื่นใบลาหรือลาป่วยต่อครูปรึกษาตาม เหตุผลที่เป็นจริง หากไม่สามารถยื่นก่อนได้ ให้ยื่นเมื่อมาโรงเรียนวันแรก และต้องให้ผู้ปกครองลงชื่อ รับรอง

21.2 ถ้าปรากฏว่านักเรียนคนใดปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองจะต้องถูกลงโทษสถานหนัก

21.3 หากนักเรียนขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลาหรือไม่ได้รับแจ้งจากผู้ปกครองถึง 3 วันติดต่อกัน โรงเรียนจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ครูหรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะส่งใบแจ้งผู้ปกครองครั้งที่ 1

2. หากผู้ปกครองไม่ติดต่อกลับไปทางโรงเรียนภายใน 7 วัน ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองไปพบ

3. หากผู้ปกครองไม่ติดต่อกลับมา ครั้งที่ 1 ทางโรงเรียนจะส่งจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่แจ้งไว้กับทางโรงเรียน

ข้อ 22. การกลับบ้าน

โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านหลังเวลาเลิกเรียน ถ้าต้องทำกิจกรรมหลังเลิกเรียน อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกินเวลา 18.00 น. หากมีกิจจำเป็นต้องอยู่ทำกิจกรรม ให้รายงานอาจารย์ท่านใดท่านหนึ่งทราบเพื่ออนุญาต และต้องอยู่ดูแลจนกว่าจะสิ้นกิจกรรม

ข้อ 23. ทำงานในวันหยุด

นักเรียนจะทำงานในวันที่โรงเรียนหยุดเรียน โรงเรียนจะทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครอง เมื่อผู้ปกครองอนุญาตแล้ว นักเรียนสามารถไปโรงเรียนตามวันและเวลาที่ขออนุญาตไว้เท่านั้น

หมวดที่ 4 ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมง์คลาภิเษก

ข้อ 24. นักเรียนที่กระทำความผิด ทางโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมง์คลาภิเษกจะพิจารณา ลงโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ดังมีรายละเอียด ดังนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

(1) ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548”

(2) ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

(3) ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2543”

(4) ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

(5) โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

(1) ว่ากล่าวตักเตือน

(2) ทำทัณฑ์บน

(3) ตัดคะแนนความประพฤติ

(4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(6) ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วยลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับพฤติกรรมตนในทางที่ดีต่อไปให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(7) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(8) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม สภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วแต่ยังไม่ซัดหยาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(9) การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมิ่งคลาสิก และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

(10) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 25. การนำ/สูบ บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า/เครื่องต้มแอลกอฮอล์/สารเสพติดทุกชนิด

การดำเนินการสำหรับนักเรียนที่สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า/เครื่องต้มแอลกอฮอล์/สารเสพติด/อบายมุขในโรงเรียน

1. กรณี นำเข้ามาในโรงเรียน ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูล ตักเตือน ให้ปรับปรุงพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครองทราบ
- เชิญผู้ปกครอง ทำบันทึกข้อตกลงในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วางเงินประกัน

1,000 บาท (ฝากเข้ากองทุน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

2. กรณี พบนักเรียนเสพ/สูบ (บุหรี่-บุหรี่ไฟฟ้า)

- บันทึกข้อมูล ตักเตือน ให้ปรับปรุงพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครองทราบ
- เชิญผู้ปกครอง ทำบันทึกข้อตกลงในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วางเงินประกัน

5,000 บาท

- นำส่งข้อมูลไปยังสาธารณสุข เพื่อเปรียบเทียบปรับ (สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ) ยึดตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป

**หมวดที่ 5 ประเภทของการกระทำความผิด การตัดคะแนนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
และการลงโทษหรือปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์**

ข้อ 26. นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียนหรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้ในข้อที่ 26 ของระเบียบนี้

ข้อ 27. นักเรียนจะถูกตัดคะแนนเมื่อมีความประพฤติที่ไม่พึงประสงค์ โดยให้แบ่งระดับความผิด ลักษณะการกระทำความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรม ดังนี้

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำความผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานเบา	- ทิ้งขยะไม่ถูกที่หรือก่อความสกปรกในโรงเรียน	- 3
	- เข้าห้องเรียนช้า	- 3
	- ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	- 3
	- มาโรงเรียนสาย	- 5
	- รับประทานอาหารในเวลาเรียน	- 5
	- ไม่ทำเวรหรือทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	- 5
	- ขับขี่ยานพาหนะในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	- 5
	- แต่งกายหรือไว้ทรงผมผิดระเบียบ	- 5
	- ไม่นำข่าวสารหรือจดหมายไปแจ้งผู้ปกครอง	- 5
สถานกลาง	- ขาดเรียนโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น	- 10
	- หนีการเรียน	- 10
	- ไม่ร่วมกิจกรรมของทางโรงเรียน	- 10
	- กริยา วาจาไม่สุภาพ พูดเท็จ ให้การเท็จ	- 10
	- กลั่นแกล้ง รังแกผู้อื่น	- 10
	- ยุยงส่งเสริมให้ผู้อื่นกระทำความผิด	- 10
	- สั่งอาหาร/เครื่องดื่ม จากภายนอกมารับประทานในโรงเรียน	- 10
สถานหนัก	- ฝ่าฝืน/ขัดขืนคำสั่งครู ผู้บริหาร ที่สั่งโดยชอบธรรม	- 20
	- หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	- 20
	- ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุต่อเนื่องนาน 3 วันขึ้นไป	- 20
	- แสดงกริยาก้าวร้าว ขาดสัมมาคารวะต่อผู้อาวุโส	- 20
	- ก่อความไม่สงบขึ้นในโรงเรียน	- 20
	- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมหรือของผู้อื่น	- 20
	- มั่วสุม รวมกลุ่มก่อความเดือดร้อนให้ผู้อื่น	- 20
	- ทุจริตในการเรียนและการสอบ	- 20

ระดับความผิด	ลักษณะการกระทำผิด	ตัดคะแนนพฤติกรรม
สถานหนัก	<ul style="list-style-type: none"> - แอบอ้างบุคคลอื่นมาเป็นผู้ปกครองของตน - 20 - ปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ - 20 - จัดให้มีหรือเล่นการพนันทุกชนิดในโรงเรียน - 25 - ประพฤติตนไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว - 25 - พกพาบุหรีมวน บุหรีไฟฟ้า สุรา สารระเหย ในโรงเรียน - 25 - มีหรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน - 25 - โปสต์/ไลฟ์สด/เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม และหรือข้อมูลที่ เป็นเท็จ สร้างความเสียหายให้แก่โรงเรียน - 25 - ขาดเรียนหรือไม่แจ้งเหตุผลนานเกิน 5 วันขึ้นไป - 25 - สูบบุหรีมวน บุหรีไฟฟ้า เสพสารระเหย - 25 - ดื่มสุรา หรือของมึนเมา - 30 - ชักนำบุคคลภายนอกเข้ามาก่อวุ่นในโรงเรียน - 30 - ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน - 40 - เข้าประกวดนางงาม นางแบบ นายแบบ หรือ ถ่ายภาพ เพื่อเผยแพร่ โฆษณาต่อสาธารณะชน โดยไม่ได้รับอนุญาต จากทางโรงเรียน - 40 - ลักขโมยสิ่งของ ทรัพย์สินของผู้อื่น - 40 	
สถานร้ายแรง	<ul style="list-style-type: none"> - ขมขู่ กรรโชก ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน - 50 - ชื้อ จำหน่าย จ่ายแจก เสพ ยาเสพติดหรือสิ่งมึนเมาตาม พรบ. ยาเสพติด - 50 - ล้วงละเมิดทางเพศทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย - 50 - กระทำตนเสื่อมเสียด้านชู้สาวหรือทางเพศชัดแจ้ง - 50 - ขาดเรียนไม่แจ้งเหตุผลต่อเนื่องนาน 10 วันขึ้นไป - 50 - กระทำความผิดคดีอาญา - 50 - กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่อการบริหารโรงเรียน - 50 - เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี - 50 - กระทำการอันเป็นบ่อนทำลายความมั่นคงของ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - 50 - กระทำการให้เป็นการสร้างความเสียหายต่อเกียรติยศ ชื่อเสียง ของโรงเรียนอย่างร้ายแรง - 50 - พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด วัตถุอันตรายอื่น ๆ - 50 	

ข้อ 28. นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียน หรือการกระทำที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน สังคม หมู่คณะ หรือประเพณีฝืนตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชประสงค์ รัชมิ่งคลาสิกจะพิจารณา ลงโทษตามระเบียบศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 และระเบียบนี้ ซึ่งโทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำผิดมี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ตัดคะแนนพฤติกรรม
- (3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- (4) ทำทัณฑ์บน

การลงโทษนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชประสงค์ รัชมิ่งคลาสิก ให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้ไขความประพฤติที่ไม่ดีของนักเรียนให้รู้สำนึกในความผิดที่กระทำ ละเว้นการประพฤตินั้น และปรับปรุงพฤติกรรมของตนในทางที่ดีต่อไป โดยผู้ที่ลงโทษจะต้องทำการสอบสวนให้ปรากฏซึ่งข้อเท็จจริงให้ชัดแจ้งว่านักเรียนผู้นั้นได้กระทำผิดและสมควรถูกลงโทษ

การลงโทษตาม (3) (4) ก่อนลงโทษให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอความเห็นพร้อมเหตุผลประกอบต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงให้ลงโทษได้ ในการลงโทษนักเรียนทุกครั้งให้โรงเรียนบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดทำแบบบันทึกให้เหมาะสม มีการจัดเก็บและแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียนรับทราบด้วยทุกครั้ง

ข้อ 29. การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดทุกสถาน และในเมื่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายเห็นว่าเหมาะสมและจะได้ผลดีซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้ออกคำสั่งของโรงเรียนมอบหมายให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนสามารถว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนได้

ข้อ 30. การตัดคะแนนพฤติกรรม การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน เป็นการลงโทษเพื่อให้ นักเรียนได้ระมัดระวังตัวในการประพฤติผิดระเบียบและส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตนเป็นคนดี ถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน เพื่อให้เป็นการร่วมกันอบรม ตักเตือน ป້องปราม มิให้นักเรียนประพฤติตนผิดระเบียบของโรงเรียน ดังนั้นจึงให้ครูและบุคลากรมีอำนาจในตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ดังนี้

(1) ครูที่ปรึกษา และครูเวรประจำวัน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่งปีการศึกษา รวมแล้วไม่เกิน 30 คะแนน กรณีตัดคะแนนครบ 30 คะแนนแล้วให้ส่งต่อครูหัวหน้าระดับชั้น ต่อไปตามลำดับ

(2) ครูหัวหน้าระดับชั้น มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่งปีการศึกษา เมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวรตัดแล้ว เกิน 50 คะแนน กรณีตัดคะแนนครบ 50 คะแนนแล้วให้ส่งต่อหัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ต่อไปตามลำดับ

(3) หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนมีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ ในหนึ่งปีการศึกษา เมื่อรวมกับคะแนนครูที่ปรึกษาหรือครูเวรและหัวหน้าระดับชั้นตัดแล้ว ไม่เกิน 80

คะแนน กรณีตัดคะแนนครบ 80 คะแนนแล้วให้ส่งต่อหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน ต่อไป ตามลำดับ

(4) หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน มีอำนาจตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนคนใด ๆ เมื่อรวมกับคะแนนที่ครูที่ปรึกษาหรือครูเวร หัวหน้าระดับชั้น ตัดแล้ว ไม่เกิน 100 คะแนน

ข้อ 31. การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเบื้องต้น ประสาน ครูหัวหน้าระดับชั้น ประสานงานกับหัวหน้างานกิจการนักเรียนเพื่อทำหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียนให้รับทราบพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ 32. การเชิญผู้ปกครองมาพบทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการประสาน ครูหัวหน้าระดับชั้น ประสานงานกับหัวหน้างานกิจการนักเรียน เพื่อปรึกษาหารือกับทางโรงเรียนในการร่วมมือแก้ไขปัญหา นักเรียน

ข้อ 33. การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน มีดังนี้

- (1) ส่งตัวให้การอบรมตักเตือน จากครูหรือบุคคลอื่น ตามที่กำหนด
- (2) ให้บันทึกการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ซึ่งมีครูลงชื่อรับรองเป็นพยาน ตามที่กำหนด
- (3) ให้งานตัวเป็นประจำตามวันและเวลาที่กำหนด
- (4) ให้ทำบันทึกสัญญาปรับปรุงพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษร
- (5) ให้เข้ารับการอบรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมตามที่กำหนด
- (6) ให้บำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ชุมชน ท้องถิ่น ตามที่กำหนด
- (7) ให้ซ่อมแซม ชดใช้ ประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ให้ทำกิจกรรมหรือวิธีอื่น ๆ

ที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียนเห็นว่าเหมาะสม

ข้อ 34. การทำทัณฑ์บน ให้พิจารณาทำทัณฑ์บนแก่นักเรียนที่ทำผิดและถูก ตัดคะแนนพฤติกรรม ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป หรือนักเรียนที่ประพฤติตนที่ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ตามกฎกระทรวงกำหนด ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในกรณีที่ทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียงและเกียรติยศของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรงหรือได้รับโทษอย่างอื่นแล้วไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐานและเชิญผู้ปกครอง หรือ ผู้รับประกันพฤติกรรมนักเรียนมา บันทึกรับทราบความละเมิดการกระทำทัณฑ์บนไว้ด้วย โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการทำ ทัณฑ์บน

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 ให้เชิญผู้ปกครองของนักเรียนมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

การทำทัณฑ์บนครั้งที่ 2 ให้ผู้ปกครองนักเรียนนำผู้รับประกันพฤติกรรมของนักเรียน ซึ่งเป็นข้าราชการ ประจำ หรือผู้นำชุมชน มาเป็นผู้ร่วมรับทราบและรับประกันทำทัณฑ์บนนักเรียนด้วย

นักเรียนที่ได้รับโทษทัณฑ์บนแล้ว จะมีคะแนนพฤติกรรมการศึกษาต่อไปเท่ากับคะแนนที่มีอยู่เมื่อถูก ทำทัณฑ์บนครั้งแรก และโทษทัณฑ์บนจะมีผลต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาในช่วงชั้นที่ ศึกษาอยู่ขณะนั้น

ข้อ 35. นักเรียนที่ถูกลงโทษทำทัณฑ์บน ครั้งที่ 1 หรือครั้งที่ 2 แล้ว ปรากฏว่าไม่ปรับปรุงพัฒนา ตนเอง หรือมีพฤติกรรมผิดระเบียบ หรือสร้างความเดือดร้อน เสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น และส่วนร่วมอย่าง

ร้ายแรง ให้คณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนเสนอปัญหารายการณ์เพื่อให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยแนวทางแก้ไขปัญหา เช่น การส่งต่อ การแยกกลุ่มปัญหา การให้มีการเปลี่ยนสถานที่เรียนเพื่อให้สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ เป็นต้น

ข้อ 36. เกณฑ์การลงโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

(1) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 50 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้ง 1 และเชิญผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 10 ครั้ง

(2) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 60 คะแนน ให้ทำทัณฑ์บนครั้งที่ 1 และให้เชิญครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองหรือบิดามารดา มารับรองเป็นลายลักษณ์อักษร ปรับทัศนคติปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 20 ครั้ง

(3) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 80 คะแนน ทางโรงเรียนแจ้งให้ผู้ปกครองทราบโดยทำหนังสือ และเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(4) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติรวม 100 คะแนน ให้ผู้ปกครองย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก

(5) นักเรียนที่ถูกลงโทษในข้อ 3, 4 จะนำคะแนนความประพฤติไปสะสมในปีการศึกษาต่อไป

ข้อ 37. ผู้อำนวยการลงโทษนักเรียน

ครูทุกคนมีอำนาจในการลงโทษนักเรียน ตามคำสั่งโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รัชมังคลาภิเษกเรื่อง มอบหมายอำนาจการลงโทษนักเรียน ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ลงโทษนักเรียน โดยการว่ากล่าว ตักเตือน

(2) ลงโทษนักเรียนโดยการให้นักเรียนทำกิจกรรม

(3) ลงโทษนักเรียนโดยการให้ย้ายสถานศึกษาหรือให้ผู้ปกครองมาลาออก เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(4) ครู/อาจารย์ทุกท่าน มีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ 1, 2

(5) หัวหน้าระดับชั้นมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ 1, 2, 3

(6) ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการและคณะกรรมการฝ่ายปกครองมีอำนาจลงโทษนักเรียนตามกฎข้อ 1, 2, 3

หมวดที่ 6 การเพิ่มคะแนนพฤติกรรม และการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์

ข้อ 38. นักเรียนทุกคนมีคะแนนพฤติกรรม 100 คะแนน เมื่อเริ่มเข้าศึกษาในโรงเรียน หรือเมื่อเปิดภาคการศึกษาใหม่ ยกเว้นนักเรียนที่ถูกทำทัณฑ์บนในปีการศึกษาที่ผ่านมาให้มีคะแนนสะสมเท่าที่กำหนดไว้

ข้อ 39. พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และการเพิ่มคะแนนพฤติกรรม มีดังนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	คะแนนพฤติกรรมที่เพิ่ม
- เก็บสิ่งของคืนหรือประกาศหาเจ้าของโดยไม่หวังผลตอบแทน	
(1) มูลค่าไม่เกิน 100 บาท	+ 5

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	คะแนนพฤติกรรมที่เพิ่ม
(2) มูลค่าเกิน 100 บาท	+ 10
- เต็มใจช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียน ครู หรือ ส่วนรวม	+ 10
- ให้ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	+ 10
- ช่วยเหลือเพื่อนหรือผู้อื่นที่ประสบปัญหา หรือเดือดร้อน	+ 10
- เป็นตัวแทนของโรงเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ	+ 15
- สร้างชื่อเสียงที่ดีให้แก่โรงเรียน	
(1) ในระดับโรงเรียน	+ 10 - +20
(2) ในระดับอำเภอ	+ 15 - +25
(3) ในระดับสหวิทยาเขต	+ 20 - +30
(4) ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	+ 30 - +45
(5) สูงกว่าระดับจังหวัดขึ้นไป	+ 50 - +100

ข้อ 40. แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

(1) นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ จะได้รับคะแนนพฤติกรรมเพิ่มขึ้นตามลักษณะของพฤติกรรมที่พึงประสงค์

(2) ครูและบุคลากรทุกคนสามารถเสนอข้อเพิ่มพฤติกรรมคะแนนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ถ้ามี

ข้อ 41. นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ถือเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียนและส่วนรวมจึงควรแก่การยกย่อง เชิดชู หรือประกาศเกียรติคุณ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนพฤติกรรมที่เพิ่มขึ้น	การประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น ไม่เกิน 29 คะแนน	ยกย่องชมเชย
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 30 คะแนนขึ้นไป	ประกาศเกียรติคุณ
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 50 คะแนนขึ้นไป	มอบเกียรติบัตรการทำความดี
- คะแนนสะสมเพิ่มขึ้น 90 คะแนนขึ้นไป	ประกาศให้เป็นนักเรียนดีเด่นในวันสำคัญต่าง ๆ

หมวดที่ 7 แนวทางปฏิบัติการพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อที่ 42. แนวทางปฏิบัติในกรณีเมื่อมีนักเรียนกระทำผิด

(1) ครูทุกคนมีสิทธิและหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำผิดได้ในทันทีที่พบว่านักเรียนกระทำผิด ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(2) กรณีที่ครูหรือบุคลากรพบนักเรียนกระทำผิดให้แจ้งต่อครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับชั้นของนักเรียนที่กระทำผิด หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการต่อไป

(3) ให้ครูที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้ดำเนินการเบื้องต้นในการร่วมสอบสวน ความผิด อบรมดูแลนักเรียนร่วมกับกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน โดยบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน ตามที่กำหนดไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

(4) การให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูหัวหน้า ระดับชั้น เป็นผู้มอบหมายให้ทำกิจกรรมและควบคุมดูแลร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤติ ของนักเรียน

(5) ในกรณีที่การกระทำความผิดของนักเรียนเป็นความผิดอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรือ อาจเกิด อันตรายต่อตัวนักเรียนเอง ผู้อื่นและส่วนร่วมอย่างร้ายแรง หรือเกินกว่าอำนาจหน้าที่ของ โรงเรียน เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกโรงเรียน หรือเป็นการกระทำผิดกฎหมายอย่างร้ายแรงให้ คณะกรรมการส่งเสริม กิจการนักเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการเฉพาะ ในการดำเนินการตามสมควร ต่อไป

ข้อ 43. ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อทำหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริม กิจการนักเรียน พัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่กำกับ ดูแลกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน เป็นประธาน หัวหน้างานหรือผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ และให้หัวหน้ากลุ่ม งานส่งเสริมกิจการนักเรียนทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ

ข้อ 44. การแก้ไข ปรับปรุง ผ่อนผัน หรือยกเลิกระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการนักเรียน เสนอขอความคิดเห็นขอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2567

ว่าที่ร้อยตรี



(ศรายุทธ ภูถาวร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ฯ รัชมิ่งคลาสิก



ขั้นตอนการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน กรณีออกในช่วงเวลาเรียน (08.10-16.00 น.)

1 ผู้ใช้บริการ (นักเรียน)

ดำเนินการเขียนคำร้อง
เพื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน
ณ ห้องกิจการนักเรียน

2 ผู้ใช้บริการ (นักเรียน)

กรอกแบบคำร้องขอตามข้อความ
ในแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณ
โรงเรียน

3 รับคำร้องดำเนินการ

ติดต่อครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา
หัวหน้าระดับรับรองในการขออนุญาต
ออกนอกบริเวณโรงเรียน

4 งานกิจการนักเรียน

เซ็นอนุญาตออกนอกโรงเรียน
รับใบอนุญาตออกนอกโรงเรียน

กรณีผู้ปกครองมารับ

ผู้ปกครองเซ็นยินยอมในการรับตัวนักเรียน
ใช้ประกอบ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนในการขอรับ
นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

กรณีนักเรียนขออนุญาต ออกนอกโรงเรียนด้วยตนเอง

ใช้ประกอบ
- บัตรประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



สิ้นสุด
ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสาธิตจิวประชาสรรค์ รัชมิ่งคลาสิก
ติดต่อ : วันและเวลาราชการ

ช่องทางการติดต่อฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ตั้งอยู่ที่ห้องกิจการนักเรียน อาคารกาญจนาภิเษก โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย รัชมิ่งคลาภิเษก
2. ติดต่อผ่านเว็บไซต์ <http://www.sathukit.ac.th/>
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ sathukit@gmail.com
4. ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์มายัง โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย รัชมิ่งคลาภิเษก เลขที่ 119 หมู่ 6 ตำบลน้ำมวบ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ 55110
5. เบอร์โทรศัพท์ 054-059688
6. เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ : เว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545, ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553, ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
3. พระราชบัญญัติเรื่องแบบนักเรียน พ.ศ.2551
4. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2549
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมนักเรียน พ.ศ.2563
7. ระเบียบโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย รัชมิ่งคลาภิเษก ว่าด้วยความผิดและการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2566